

ПРИКАЗ

02 сентября 2020 г.

№ 87-ОД

г. Цивильск

О предоставлении льготного питания обучающимся 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Цивильского района, утвержденным постановлением администрации Цивильского района от 25 января 2013 года №53 с изменениями, на основании справок отдела социальной защиты населения Цивильского района, приказов о зачислении в списочный состав обучающихся, справок о статусе ОВЗ и инвалидности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в 2020/21 учебном году в дни работы учреждения обучающимся 1–11-х классов:

- льготное одноразовое горячее питание на сумму 52,36 руб. в день на каждый учебный день в школе по списочному составу 1-4 класс (приложение 1);
- льготное питание в размере полной стоимости двухразового питания учащихся с ОВЗ согласно заявлениям родителей по списку приложения 2
- установить частичную льготу на питание в школьной столовой в размере 14 рублей в день учащимся из малообеспеченных семей согласно списку приложения 2.

Льготы предоставлять по безналичному расчету за фактически полученные обеды каждым конкретным учеником.

2. Обеспечить компенсацию питания набором продуктов (сухой паек) на сумму 52,36 руб. в день на каждый учебный день детям с ОВЗ, обучающимся на дому (приложение 2);

3. Старшему повару Андреевой Н.Н. организовать ведение пофамильного учета питания льготной категории.
4. Классным руководителям 1-11 классов организовать питание и учет всех категорий льготников. Поручить классным руководителям 1-4 классов ежедневный количественный заказ и учет получивших питание по ведомости.
5. Секретарю Рарицкой В.А. организовать учет сроков действия предоставленных справок и своевременное предоставление информации в школьную столовую. В случае истечения срока справки льготное питание обучающегося прекратить с месяца, следующего за указанным сроком окончания справки.
6. Секретарю Рарицкой В.А. обеспечить своевременную актуализацию всех списков льготных категорий обучающихся. В случае прибытия, выбытия обучающихся обеспечить своевременное предоставление информации в школьную столовую.
7. Контроль за исполнением приказа и учетом бюджетных средств возложить по согласованию на ведущего бухгалтера Дмитриеву И.А.
8. Ответственность за организацию питания возложить на старшего повара Андрееву Н.Н.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Баранова Т.В.