

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цивильская средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.В. Силантьева»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»
МБОУ Цивильская СОШ № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

протокол № 1 от 28 августа 2020 г.
Протокол №1 от 30.08.2023 г.



Г.В. Баранова
Приказ № 85-Од от 02.09.2020
С изм. приказ № 62 - Од от 30.08.2023

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Цивильская СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением администрации Цивильского муниципального округа от 02.05.2023 г. № 552а «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Цивильского муниципального округа» с изменениями, устава МБОУ «Цивильская СОШ №1» (далее-Школа)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Представление питания обучающимся обеспечивается на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организации, предоставляющей услуги питания согласно контракту. Работники имеют соответствующую квалификацию, проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеют личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора,

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается ежегодно приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными документами организацией, у которой заключен контракт на предоставление услуг по организации питания школьников.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление одноразового горячего питания обучающимся 1-4 классов производится бесплатно за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленными требованиями на основании утвержденного цикличного меню.

3.1.2. Предоставление двухразового горячего питания обучающимся 1-4 классов и двухразового или одноразового питания обучающимся 5-11 классов производится на добровольной основе с согласия и за счет родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется в виде завтрака и (или) обеда. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут для младшей и старшей школы по отдельному графику.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 14:00 часов предыдущего дня.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Ежедневное меню разрабатывается на основе утвержденного примерного меню согласованного заказчиком и поставщиком услуг. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

При наличии медицинских показаний по заявлению родителей для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Льготное питание

3.3.1. Льготное питание как мера социальной поддержки предоставляется при наличии подтверждающих документов:

- детям с ограниченными возможностями здоровья,;
- детям–сиротам;
- детям инвалидам;
- детям (5-11 класс) из многодетных малоимущих семей;
- детям из семей участников СВО;
- детям, обучающимся на дому.

3.3.2. Льготное питание как мера социальной поддержки организуется за счет средств муниципального бюджета и регулируется соответствующими нормативными документами.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов (бесплатное, льготное);
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Родительская плата за питание может осуществляться как по безналичному расчету, так и в наличной форме.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5.4. Родители (законные представители) имеют право осуществлять общественный контроль за организацией питания обучающихся в установленном порядке.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, по функционалу отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.