

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева"  
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
(МБОУ «Цивильская СОШ №1»)

**ПРИКАЗ**

01.03 2024 г.

№ 36- ОД

**О приеме обучающихся в 1 классы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации Цивильского района от 05.02.2024 № 89 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями населенных пунктов Цивильского района на 2024-2025 учебный год, Правилами приема на обучение в МБОУ «Цивильская СОШ №1», утвержденными приказом от 07.10.2021 г. № 115- ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема в первые классы в МБОУ «Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева» в 2024-2025 учебном году.
2. Организовать прием обучающихся в первые классы образовательной организации с 1 апреля по 30 августа 2024 года, в исключительных случаях - не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Организовать прием заявлений родителей дошкольников, проживающих на закрепленной территории и имеющих первоочередное, внеочередное право на зачисление с 01 апреля по 30 июня 2024 года.
4. Прием заявлений родителей детей дошкольников, проживающих не на закрепленной территории, начать непосредственно после регистрации всех детей, проживающих на закрепленной территории, но не позднее 6 июля 2024 года.
5. Открыть в 2024-2025 учебном году 6 (шесть) первых классов с предполагаемым количеством детей - 150 человек, в том числе: 1а – 25 чел., 1б – 25 чел., 1в – 25 чел., 1г – 25 чел., 1д – 25 чел., 1е – 25 чел.
6. Ответственной за регистрацию и прием документов назначить секретаря Рарицкую Викторию Александровну.
7. Разместить информацию о количестве мест в первых классах, о правилах приема в первый класс в общеобразовательном учреждении на информационном стенде и на сайте ОУ, а также обеспечить доступность на информационных стендах и на сайте школы для ознакомления следующих документов: устав школы, лицензия и свидетельство об аккредитации, распорядительный акт администрации Цивильского района о закреплении территории, сведения об основной образовательной программе и учебниках, положение о школьной форме обучающихся и другие документы, регламентирующие образовательный процесс.
8. По окончании регистрации всех проживающих на закрепленной территории разместить информацию о количестве свободных мест в первых классах.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ермееву Марину Александровну.

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Т.В. Баранова