

**Согласовано**

Председатель профкома  
МБОУ «Цивильская СОШ №1»

Михайлова Д.Л.

**Утвержден**

Директор  
МБОУ «Цивильская СОШ №1»

Баранова Т.В.

Приказ № 7-Од от 12.01.2021 г.



**ПЛАН  
мероприятий по охране труда на 2021 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Требуемый объем финансовых средств</b>
<b>1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников</b>				
1.1. Замеры аэроионного состава воздуха в кабинетах информатики	Декабрь	Зам.директора по АХП Еремеев Л.Н.	Обеспечение норм и требований санитарно-гигиенических условий труда	3200
1.2. Контроль за работой вентиляционной и вытяжной систем пищеблока	Постоянно	Зам.директора по АХП Еремеев Л.Н.	Обеспечение норм и требований санитарно-гигиенических условий труда	

1.3. Организация производственного контроля за состоянием вентиляционной системы в здании	По отдельному графику	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Увеличение уровня безопасности работников	
1.4. Обеспечение достаточного уровня освещения на рабочих местах	Февраль – март Октябрь-ноябрь	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Снижение рисков, связанных с недостаточной освещенностью	8700
1.5. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	Январь – февраль	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Снижение рисков, связанных с незнанием работников об опасных и вредных факторах	5000
1.6. Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой	Март – апрель	. Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Обеспечение сотрудников питьевой водой	7000
1.7. Проведение дезинфекционных, дератизационных и акарицидных обработок	По показаниям	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Снижение рисков заражения и заболеваемости	35000
<b>2. Мероприятия по обеспечению работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, в том числе в условиях угрозы заражения COVID - 19</b>				
2.1. Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецобувью	Январь – февраль	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения	45000
2.2. Обеспечение работников защитными	Постоянно	Зам.директора по АХР	Снижение рисков	200000

средствами – масками, перчатками респираторами, дезинфицирующими и моющими средствами		Еремеев Л.Н.	заражения и заболеваемости	
2.3. Обеспечение персонала уборочным инвентарем	Ежеквартально	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н.	Обеспечение норм и требований санитарно-гигиенических условий труда	45000
<b>3. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников</b>				
3.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Комиссия по ОТ	Снижение уровня травматизма в организации	10500
3.2. Аттестация руководителей структурных подразделений по пожарно-техническому минимуму	По отдельному графику	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Комиссия по ОТ	Выполнение требований законодательства	3000
3.3. Гигиеническое обучение работников	По показаниям	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Делопроизводитель Баранова О.В.	Выполнение требований законодательства	10000
<b>4. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</b>				
4.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Делопроизводитель Баранова О.В.	Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы	

4.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Делопроизводитель Баранова О.В.	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний	210000
<b>5. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии</b>				
5.1. Проверка выполнения требований охраны труда работниками	Июль	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Комиссия по ОТ	Снижение уровня травматизма	
5.2. Проверка применения средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Комиссия по ОТ	Повышение уровня безопасности работников	
<b>6. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>				
6.1. Проведение Дня охраны труда с награждением лучших работников по результатам года	Декабрь	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Комиссия по ОТ Председатель профкома Михайлова Д.Л.	Повышение уровня сознательного отношения работников к соблюдению требований охраны труда	3000
6.2. Рассмотрение поощрений за работу без нетрудоспособности	август	Председатель профкома Михайлова Д.Л.	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований	

			охраны труда	
6.3. Проведение корпоративного мероприятия «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда»	Сентябрь	Директор Баранова Т.В. Председатель профкома Михайлова Д.Л.	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда	5000
<b>7. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)</b>				
7.1. Разработка и корректировка программ обучения по специальностям	Январь – декабрь	Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Зам.директора по ОД Яковлева М.С.	Обеспечение обучения работников требованиям правил охраны труда в соответствии с действующим законодательством	
7.2. Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	Январь – декабрь	Директор Баранова Т.В. Зам.директора по АХР Еремеев Л.Н. Зам.директора по ОД Яковлева М.С.	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству	