

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева" Цивильского района Чувашской Республики (МБОУ Цивильская СОШ №1»)

ПРИКАЗ
об утверждении положения об учетной политике на 2023 год.

27 декабря 2022г.

№155-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказываю:

1. Утвердить Учетную политику МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева" Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2023 и во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Директор школы:



Т.В. Баранова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева"
Цивильского района Чувашской Республики (МБОУ «Цивильская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

22 октября 2020 г.

№ 117-ОД

г. Цивильск

О внесении изменения в учетную политику

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 1.21. учетной политики учреждения следующего содержания:

Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления и имущество муниципальной казны, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные документы);
- обязательства, в т.ч. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы;
- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Перечень объектов, подлежащих инвентаризации, периодичность (сроки проведения инвентаризации), а также перечень нормативных актов, регулирующих особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств, приведен в таблице:

Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
Основные средства	раз в два года на 1 ноября	- п.п. 3.1 - 3.7 Методических указаний № 49; - п. 7.2 Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077; - п.п. 27 - 40 Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Приказом Минфина России от 09.12.2016 №231н (далее - Инструкция № 231н)
Нематериальные активы	раз в два года на 1 ноября	- п. 3.8 Методических указаний № 49; - Методические рекомендации по инвентаризации прав на результаты

		научно-технической деятельности, утвержденные распоряжением Минимущества России, Минпромнауки России, Минюста России от 22.05.2002 № 1272-р/Р-8/149
Финансовые вложения	ежегодно на 1 ноября	- п. 3.9 Методических указаний № 49
Материальные запасы	раз в два года на 1 ноября	- п.п. 3.15 - 3.26 Методических указаний № 49; - п.п. 27 - 40 Инструкции № 231н; - ст. 38 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
Незавершенное производство и расходы будущих периодов	ежегодно	- п.п. 3.27 - 3.35 Методических указаний № 49
Денежные средства, денежные документы и бланки документов строгой отчетности	Ежеквартально, на последний день отчетного периода (квартала)	- п.п. 3.39 - 3.43 Методических указаний № 49; - п. 17 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359; - письмо Минкультуры РФ от 15.07.2009 №29-01-39/04
Расчеты, обязательства, в том числе: - 0 205 00 000 "Расчеты по доходам"; - 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам"; - 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами"; - 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"; - 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами"; - 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам"; - 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты"; - 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами";	ежегодно на последний день отчетного периода (года)	- п.п. 3.44 - 3.48 Методических указаний №49; - п.п. 5.1 п. 1 ст. 21, абз. 2 п. 3 ст. 78 НК РФ
Резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы	ежегодно на последний день отчетного периода	- п.п. 3.49 - 3.55 Методических указаний №49
Внеплановые инвентаризации всех видов имущества	В соответствии с распоряжением руководителя	-

2.Изменения довести до сведения ведущего бухгалтера Дмитриевой И.А. (по согласованию).

Директор школы:

Баранова Т.В.



МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная
школа №1 им. М.В. Силантьева"
Цивильского района Чувашской Республики
наименование организации

Номер документа	Дата составления
143-ОД	29.12.2017г.

ПРИКАЗ
об утверждении положения об учетной политике на 2018 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказываю:

1. Утвердить Учетную политику МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева" Цивильского района Чувашской Республики
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2018 и во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех должностных лиц МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева" Цивильского района Чувашской Республики, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.



Т.В. Баранова