

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цивильская средняя
общеобразовательная школа № 1 им. М.В. Силантьева»
Цивильского района Чувашской Республики»
(МБОУ Цивильская СОШ № 1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 4-ОД от 11.01.2021

Т.В. Баранова

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся для
 осуществления контроля за организацией школьного питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - школьная столовая). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом школы, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 (далее - положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой и буфета родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации, либо представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой и буфета, а также права родителей при посещении школьной столовой и буфета.

1.4. Родители при посещении школьной столовой и буфета руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Цивильского района, настоящим положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Родители при посещении школьной столовой соблюдают установленные ограничения эпидемиологической безопасности, не имеют доступа в производственные помещения пищеблока.

2.Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую и буфет в установленном настоящим положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой и буфета, разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем (заместителем) управляющего совета. График своевременно доводится до родителей обучающихся.

2.2. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и буфета, в том числе во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3. Продолжительность посещения устанавливается длительностью времени приема пищи конкретного класса, не менее 20 минут в перемену, и может быть продолжена по согласию сторон для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета графиком посещения школьной столовой и буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.5. Посещения организации общественного питания вне графика осуществляются по согласованию с администрацией образовательного учреждения, заявка на посещение подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и буфета.

2.6. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой и буфета в указанное родителем в заявке время, стороны могут установить иное время посещения оп соглашению.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации или исполнителя услуг по питанию (старшего повара).

2.8. Для фиксации результатов посещения школьной столовой может быть использована утвержденная форма чек-листа, который подлежит передаче в администрацию образовательной организации.

2.9. Образовательной организацией могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой и буфета (например, электронная форма фиксации ответов на вопросы и др.).

2.10. Возможность ознакомления с содержанием книги посещения школьной столовой и буфета и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной

организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию либо административным советом с участием старшего повара, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3.Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными примерным меню;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту вложения (по контрольным блюдам) и потребления блюд основного или дополнительного меню;
- документально фиксировать результаты наблюдений;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- получать сведения о принятых мерах при наличии замечаний.

4.Заключительные положения

4.1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также может быть рассмотрено на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание положения и график посещения школьной столовой и буфета доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и буфета (за их информирование, согласование времени посещения, уведомление родителей о

результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4.Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.