

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цивильская средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.В. Силантьева»  
Цивильского района Чувашской Республики»  
(МБОУ Цивильская СОШ № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 11.01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Т.В. Баранова  
Приказ № 4-ОД от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Устава образовательной организации;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Задачи осуществления контроля родителей за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- пропаганда здорового питания и формирования культуры потребления пищи;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

1.3 Формы родительского контроля организации и качества питания обучающихся:

- посещение школьной столовой родителями по утвержденному графику,
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе общешкольной комиссии по контролю за качеством питания путем включения представителей родителей в её состав.

1.4. В случае совмещения родительского контроля с работой комиссии по контролю за организацией питания, документация оформляется отдельно.

1.5. Контроль за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия, гласности.

## **2. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся.**

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **3. Осуществление мероприятий родительского контроля**

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие бракеража готовых блюд;
- наличие производственного контроля;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Порядок доступа родителей в школьную столовую, правила осуществления контроля, права родителей при осуществлении проверки, порядок оформления итогов проверок регулируются утвержденным и действующим на момент проверки «Порядком доступа родителей ( законных представителей) обучающихся для осуществления контроля за организацией школьного питания».

## **4. Оформление итогов проверок**

4.1. Итоги проверок оформляются документально, могут обсуждаться на родительских собраниях, а также могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

## **5. Приложения:**

1. Форма Книги посещения школьной столовой
2. Чек-лист проверки родительского контроля

**Книга посещения школьной столовой МБОУ «Цивильская СОШ 1»**

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Родитель (ФИО) \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 \_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Родитель \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Уполномоченное лицо образовательной организации

(ФИО, должность)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный чек-лист родительского контроля за качеством питания МБОУ  
«Цивильская СОШ №1»**

	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	<b>Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню</b>	Есть, размещено на стенде, на сайте школы	Есть, но не размещено на стенде, на сайте школы	Нет	
2	<b>Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому</b>	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
3	<b>Наличие блюд по меню</b>	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир –	напиток –		
4	<b>Температура первых блюд ( бесконтактные замеры)</b>	> 70	70 - 50°	< 50°	
5	<b>Температура вторых блюд ( бесконтактные замеры)</b>	> 60°	60 - 45°	< 45°	
6	<b>Соответствие порций контрольным блюдам</b>	Соответствует	кроме –	Не соответствует	
7	<b>Визуальное количество отходов</b>	< 30%	30 - 50%	> 50%	
8	<b>Оценка вкусовых качеств ( по дегустации или по опросу детей)</b>	Вкусно	Есть недостатки	Не вкусно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных)				
	гарниров напитков				
9	<b>Оценка работы персонала (комментарии)</b>				
	<b>Наличие салфеток на столах</b>	есть	Не на всех	нет	
	<b>Наличие специальной одежды у персонала</b>	есть	Не на всех	нет	
	<b>Наличие условий для мытья рук</b>	есть	Не достаточно	нет	
	<b>Соответствие графику питания</b>	соответствует	Не соответствует		
	<b>Пожелания проверяющего</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка