

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева"
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Цивильская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

31.03 2025 г.

№ 36- ОД

О проведении тестирования на знание русского языка

В соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с изменениями в редакции Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на основании приказа Минобрнауки Чувашии от 18 марта 2025 г. № 279 « О создании тестирующих центров для прохождения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка в следующем составе:
Ермеева М.А., заместитель директора школы, председатель комиссии,
Финчурина Е.Б., учитель русского языка и литературы, член комиссии,
Владимирова Е.П., учитель начальных классов, член комиссии.
2. Председателю комиссии по проведению тестирования :
 - организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
 - ознакомиться самостоятельно и ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
 - обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с отделом образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа;
 - принимать решение об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные п. 16 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» утв. Приказом Минпросвещения от 04.03.2025 г. № 170;
 - передавать посредством ЕПГУ и (или РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме , - в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.
3. Членам комиссии по проведению тестирования:
 - 3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их, о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. После проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве технического специалиста Яковлеву С.Л., техника ИВТ, которой необходимо оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.
5. Алексеевой Г.В., заместителю директора, администратору сайта, размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка.
6. Поручить членам комиссии составление списков участников тестирования и ведение протокола по установленным формам.
7. Утвердить порядок хранения материалов тестирования (приложение 1).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



(Handwritten signature)

Т.В. Баранова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Цивильская средняя общеобразовательная школа №1 им. М.В. Силантьева"
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Цивильская СОШ №1»)

**Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Минобразования Чувашии от 18 марта 2025 г. № 279 «О создании тестирующих центров для прохождения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2. Порядок определяет правила хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Цивильская СОШ №1» (далее – тестирующая организация).

1.3. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – участники тестирования), результаты тестирования, протоколы и т. п. (далее – материалы тестирования) хранятся в тестирующей организации.

2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение

2.1. Материалы тестирования формируются отдельно на каждого участника тестирования. Для этого их помещают в индивидуальную папку (файл) формата А4.

2.2. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее – председатель комиссии по проведению тестирования).

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение не позже семи рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить

сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.2. Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).

3.3. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется директору тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, Министерство образования Чувашской Республики и апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Чувашской Республики.

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение трех лет со дня проведения тестирования.

4. Порядок уничтожения материалов тестирования

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Уничтожение материалов тестирования производится на основании акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.